

PLA D'ACOLLIDA

**C.P. "Mestre Rafael Noguera"
Daimús**

Novembre 2004

PLA D'ACOLLIDA

ALUMNES I FAMÍLIES ESTRANGERES

1. INTRODUCCIÓ. EL PLA D'ACOLLIDA
2. LA MULTICULTURALITAT
 - 2.1-Aspectes de l'educació multicultural
 - 2.2-Objetius de l'educació Intercultural
 - 2.3-Tractament de la multiculturalitat al Centre
3. ANÀLISI DEL CENTRE EDUCATIU
 - 3.1-El Context
 - 3.2-Organització del Centre
4. ACCIONS DEL PLA D'ACOLLIDA
 - 4.1- Alumnat al qual s'adreça el pla
 - 4.2-Actuacions amb la família: Entrevista inicial
 - 4.3-Actuacions amb l'alumnat. Acollida al Centre i a l'aula
 - 4.4-Actuacions amb l'àmbit escolar: Mesures organitzatives
 - 4.5-Adscripció al curs
 - 4.6-Organització i planificació de l'escolarització de l'alumne
 - 4.7-Professorat de Compensació Educativa
5. ORGANITZACIÓ METODOLÒGICA.

6. MATERIALS I RECURSOS DISPONIBLES.

Marc legal

7. ANNEX DOCUMENTACIÓ.

1. INTRODUCCIÓ. EL PLA D'ACOLLIDA

Un pla d'acollida és el conjunt de les actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre. Amb la finalitat de sistematitzar aquestes actuacions, redactem aquest document de referència per a tot l'equip de professors.

Aquestes orientacions fan referència a l'acollida de l'alumnat nouvingut, tant al que entra per primera vegada al centre als 3 anys, com el que prové d'altres països, tant pel que s'incorpora a setembre, com el que s'incorpora al llarg del curs, i que ha de portar a terme un procés d'adaptació escolar i d'aprenentatge de la llengua. La concreció de les activitats del pla d'acollida s'ha plantejat en funció del context i de la realitat del nostre centre, de les característiques professionals i de l'alumnat, individual i grupalment, així com de les famílies.

Els objectius finals del pla d'acollida són prioritàriament:

- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Aconseguir que l'alumne nou compregua el funcionament del centre, i s'hi adapte juntament amb els companys i professors.

L'escolarització d'alumnat nouvingut és un repte més dels molts que té l'escola. Davant d'aquest el C.P. Mestre Rafael Noguera s'ha plantejat com a objectius bàsics els següents:

- Assegurar una bona escolarització encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.
- Incorporar-los en la descoberta i coneixement del món cultural en el que ara viuen.
- Ajudar-los a autovalorar-se, incorporant la seua cultura a l'escola.

- Potenciar l'intercanvi i relació entre tots els alumnes, com a font d'enriquiment mutu.

2. LA MULTICULTURALITAT

El fet multicultural naix per pressions polítiques que intenten donar resposta al fenomen migratori que es produeix a partir de la 2^o Guerra Mundial.

En especial ara i ací a la nostra comarca, es dona el fenomen de la immigració de persones per diferents motius. Bé fugen de la pobresa del seu país, bé busquen una vida més digna, bé venen atrets per la bonança del món capitalista que els arriba pels mitjans de comunicació, bé són refugiats polítics, bé fugen de les guerres, etc.

Si abans es pensava que les societats eren monoculturals dins l'aparició de les societats urbanes, cal parlar de realitats multiculturals dins d'una pròpia cultura. Amb el

fenomen de la immigració ens adonem que com cada vegada més, la cultura no posseeix una homogeneïtat interna sino que presenta primordialment una organització

de les diferències internes.

Hem de convenir que les diferències dins d'una cultura són valuoses per el benestar de la societat i que per poder créixer en eixe pluralisme cal que existeixca la diversitat dins la societat, que els grups interactuen i que tinguen les mateixes possibilitats polítiques, econòmiques i socials, la societat per tant, ha de valorar eixa diversitat cultural.

Per a poder entendre el fenomen multicultural hem de tenir en compte el concepte de cultura com a conjunt de valors fonamentals d'una determinada societat, de produccions culturals, fets i ritus i de comportaments, habilitats i actituds. Si analitzem eixos factors ens adonem que la cultura és dinàmica i que no es pot conservar intacta, a més cada individu pertany a un o més d'un grup diferent i per tant posseeix una personalitat

individual i cultural diferenciades. No caldrà oblidar que factors fonamentals de la cultura són la llengua i la religió, i per tant tots dos s'hauran de tenir en compte.

Com que l'escola ha de pensar en la heterogeneïtat de l'alumnat, ha de desenvolupar aprenentatges significatius a partir dels coneixements previs de l'alumnat i això ens obliga a tenir en compte l'origen cultural de cadascun d'ells.

Si entenem l'educació com a transmissora d'una determinada cultura entendrem que és difícil separar socialització d'educació. I si l'escola juga un paper importantíssim en el tracte diferenciat dels membres de la societat, és necessari afrontar la diversitat cultural des de l'educació. L'escola és el principal agent socialitzador i per tant transmissor de cultura, serà l'escola la primera en afrontar el problema i l'encarregada d'educar a través, en i per a la diversitat cultural.

2.1-ASPECTES DE L'EDUCACIÓ MULTICULTURAL

Com que l'educació és un fet dinàmic, ha de donar resposta al fet multicultural i per tant ha de tenir en compte que:

- Caben les cultures minoritàries i les dominants
- Cal transformar el currículum i preparar-nos professionalment en competència multicultural. coneixements, habilitats i actituds multiculturals.
- S'ha d'evitar l'assimilació que pot conduir al separatisme.
- S'han de tenir actituds positives davant el fet multicultural.
- No s'ha de caure en el folklorisme.
- L'educació multicultural és per a tots i no només per a l'alumnat de la cultura minoritària.
- S'ha de respectar i potenciar la identitat cultural.

L'escola té per tant l'obligació d'atendre el fet multicultural, però es troba amb la gran dificultat que això representa si es realitza des d'un punt de vista etnocèntric i monocultural. Hem de ser conscients que l'escola no ho pot fer tot però no s'ha de quedar en una simple atenció folklòrica, ha de promoure les cultures de l'alumnat que la integren, s'ha de plantejar enriquir la pròpia cultura amb les qualitats de la resta de cultures, no pot veure una amenaça a la seua pròpia unitat social per l'incorporació de noves cultures, ha de facilitar l'adquisició de competències per afavorir la supervivència dels minoritaris perquè no es troben en desigualtat.

El sistema educatiu en general i cada escola en particular ha de definir específicament quin va a ser el tractament del fet multicultural que vol aconseguir: assimilació, integració, pluralisme cultural, educació multicultural o interculturalisme.




Estem segurs que la millor opció és la interculturalitat però també és la més complicada i de més difícil adopció, per tant el nostre centre haurà d'encaminar les seues accions amb eixe objectiu.

Com que l'educació intercultural és un fenomen relativament recent en les escoles, aquestes troben serioses dificultats per dur-lo endavant, és per això que seran necessàries un conjunt d'accions que ens aplanen el camí, i aquestes accions s'ha de dirigir en concret a millorar els següent aspectes:

- Definició dels objectius que es volen aconseguir
- Coneixement de les cultures de contacte
- Tractament de la multiculturalitat en el Centre
- Creació d'un currículum multicultural
- Formació del professorat
- Revisió dels materials escolars

2.2-OBJETIUS DE L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL

- Cultivar actituds interculturals positives

-  Millorar l'autoconcepte personal, cultural i acadèmic de l'alumnat
-  Potenciar la convivència i la cooperació entre l'alumnat culturalment diferent, dins i fora de l'escola
-  Potenciar la igualtat d'oportunitats acadèmiques per a tot l'alumnat

Tots aquests objectius constitueixen un primer marc de referència, el qual haurem de tenir en compte a l'hora de reflexionar i dissenyar els plantejaments curriculars interculturals de cada centre escolar, des del PEC, el PCC i el treball específic de cada àrea de coneixement.

2.3- TRACTAMENT DE LA MULTICULTURALTAT AL CENTRE

Intervindrem en tres camps bàsics:

- Interaccions personals: convertim els valors implícits en el tema de la multiculturalitat en actituds i normes per a la relació i convivència entre tots els membres de la comunitat educativa, les qual s'arreglen al R.R.I.
- Actituds del professorat: referides al tracte personal i a la relació que mantenim a diari amb els alumnes i les famílies. Com a mestres, ens convertim en models amb els que els nostres alumnes s'identifiquen, per la qual cosa hem d'oferir una imatge i mostrar una actitud conforme als objectius proposats.
- Metodologia: la multiculturalitat, al igual que la resta dels temes transversals, es tractarà a l'aula des d'una doble perspectiva:

integrada coherentment en les diferents àrees curriculars, però també tractada puntualment en situacions específiques relevants (incorporació d'un nou alumne, p.e.)

3. ANÀLISI DEL CENTRE EDUCATIU

3.1 EL CONTEXT

La localitat

Daimús és un poble situat a l'extrem sud de la província de València, dintre de la comarca de la Safor.

Respecte a la comarca, es troba a l'est d'aquesta, limitant al nord amb el riu Serpis, a l'est amb la mar Mediterrània, a l'oest amb el terme de Gandia i al sud amb el terme de Guardamar.

La població de Daimús gira al voltant de 2300 habitants. En els darrers cinc anys s'ha produït un fenomen d'inmigració procedent de nacionalitats diverses (països de l'est d'Europa, i latinoamericans bàsicament) al poble i a la platja. Aquesta població va arribant a Daimús de manera irregular, tant pels moments del curs en que s'incorporen com per la diversitat d'edats de l'alumnat.

Daimús que era un poble eminentment agrícola, avui ha canviat i la seua principal ocupació està al voltant dels serveis. Hi ha un polígon industrial en el que podem trobar les següents empreses: hi ha una de marbre, construcció congelats subministraments de netetja, etc. No obstant això, l'agricultura continua tenint importància en les economies familiars; moltes de les dones que es declaren mestresses, són també manipuladores temporals dels magatzems de taronja.

En quant als serveis es pot dir que hi ha una oferta prou notable per a un poble d'aquestes característiques: Centre de Salut, Serveis Socials Municipals, Gabinet Psicopedagògic Municipal, ofertes

culturals a càrrec de l'Ajuntament durant tot l'any, Biblioteca Municipal, Policia Local, Guarderia "La Milotxa", Centre D'educació Infantil i Primària, Casa de la Cultura, Auditori, Poliesportiu...

Per tot això, es fa necessari el plantejar una estratègia el més adequada possible per tal d'atendre aquesta escolarització tan diversa. D'aquesta necessitat naix el disseny d'un pla d'acollida a nivell per al centre.

Estudi Socio-lingüístic

La població és valenciano-parlant en la seua totalitat i la llengua d'ús en Daimús és el valencià encara que hi ha algunes famílies que parlen castellà, pertanyents a immigrants que viuen a la platja.

El valencià és la llengua d'ús del professorat, de l'alumnat i de la majoria dels pares i mares, per la qual cosa, el claustre en el curs 1991-92 va encetar un projecte d'implantació de l'ensenyament en valencià, avui és un projectes ja assolit.

3.2 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El centre està situat a la part sud-est del poble, cara a la mar i fitant amb dos parcs municipals. En una ubicació òptima pel que suposa a l'entorn. Les condicions són bones en quant a llum, espais oberts, temperatura i so.

El C.P. Mestre Rafael Noguera és de titularitat pública, gratuït i laic, i acull els nivells educatius d'Infantil i Primària.

La infraestructura del centre conté:

✚ Pavelló d'Educació Infantil on estan situats els tres nivells a més d'una sala de Psicomotricitat i altra d'usos múltiples. També disposen d'un pati propi amb jocs per als nens i nenes.

✚ Pavelló d'Educació Primària:

✚ Planta Baixa: despatx de secretaria, de direcció, del cap d'estudis, consergeria, despatx d'atenció a les famílies, menjador i cuina, 2 aules de Primària, sala d'usos múltiples, gimnàs i serveis.

✚ Planta Primera: Sala de Professors, Sala de Música, Servei d'Orientació, Despatx de Logopèdia, Despatx de la mestra de P.T., Sala d'Informàtica, 4 aules de Primària, Biblioteca i serveis.

Actualment el centre té la següent distribució:

Cicles	Unitats
Infantil	3
Primària	5

Els especialistes de Música, Anglès i E.F. estan adscrits al centre. A més, contem amb una logopeda itinerant del SPE, 1 professora de P.T., el recolzament d'1 Psicòloga de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, una mestra de Religió, 1 mestre itinerant d'educació Compensatòria i un Conserge.

El centre de Daimús es va inaugurar el curs 2002-03 per la qual cosa, el seu equipament és complet. Tenim la biblioteca dotada amb 1500 llibres aproximadament i que s'utilitza els divendres de 12 a 13h. També disposem d'un gimnàs, frontó, minitriquet i triquet de galotxa.

Cada classe compta amb material d'ús comú (biblioteca d'aula, llibres de consulta del professorat, material fungible, jocs didàctics...) i un radio-casset per cicle.

Les aules de P.T. i Audició i Llenguatge compten amb materials específics de suport: programes informàtics, biblioteca, materials audiovisuals, jocs didàctics...

L'aula d'informàtica compta amb 25 ordinadors en xarxa, impressora làser, escàner i gravadora de CDs.

Pel professorat i secretaria hi ha 3 ordinadors, 3 impressores tinta, un escàner, i una gravadora de CDs.

Hi ha una fotocopiadora, una multicopista, una enquadernadora i una plastificadora.

L'aula d'audio-visuals té una tele i un vídeo i un DVD.

Al gimnàs hi ha un assortit de materials per a l'Educació Física i els jocs i esports d'equip.

En l'actualitat tenim, 141 alumnes, distribuïts en 58 en Infantil i 83 en Primària. La previsió és que paulatinament la matrícula augmente degut a que Daimús està situat en una zona costera i està creixent molt la població.

ALUMNES MATRICULATS PER AL CURS 2004-2005

AULA	NIVELLS EDUCATIUS DE L' AULA	TOTAL D'ALUMNES
Educació Infantil	3 anys	22
Educació Infantil	4 anys	22
Educació Infantil	5 anys	14
Educació Primària	1r. Primària	17
Educació Primària	2n.Primària	13
Educació Primària	3r. Primària	17
Educació Primària	4t. Primària	15
Educació Primària	5é. Primària	14

Educació Primària	6é. Primària	8
-------------------	--------------	---

4. ACCIONS DEL PLA D'ACOLLIDA

4.1-ALUMNAT AL QUAL S'ADREÇA EL PLA.

- Incorporació tardana al sistema educatiu.
- Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la C.V. per ser immigrant o refugiat.
 - Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social.
 - Escolarització irregular, per itinerança familiar o per abandonaments educatius reiterats o periodics.
 - Residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides.
- Dependència d'institucions de protecció social del menor.
- Internament en hospitals o en hospitalització domiciliaria de llarga duració per prescripció facultativa
 - Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu.

4.2 ACTUACIONS AMB LA FAMÍLIA: ENTREVISTA INICIAL.

Quan arribi al nostre centre l'atendrà un membre de l'equip directiu, el qual li farà l'entrevista inicial. Si és necessari, caldrà connectar prèviament amb el servei de traducció abans esmentat.

També se l'informa detalladament de l'organització del centre i en especial d'allò que li afectarà al xiquet o la xiqueta:

- Informar sobre les característiques del centre.
- Visitar totes les dependències de l'escola per tal que la família la conega.
- Presentar-li a la tutora o al tutor i mostrar-li la classe a la que s'ha d'incorporar.
- Fer-li un extracte de les normes bàsiques: entrades i eixides, normes higièniques, d'alimentació, serveis que ofereix el centre, drets i deures,...

- Donar-li un full amb allò que ha de dur a la classe: documentació, fotos, diners pel material...
- Explicar-li programes, metodologia i procés d'adaptació de l'alumne/a al centre.
- Recordar, si escau, la conveniència de sol·licitar les ajudes municipals i de Conselleria: beques de menjador, transport i llibres.
- Establir la forma de comunicació entre el centre i la família: telèfons de contacte, persona de contacte (en el cas que no parlen alguna de les llengües oficials, en quina llengua ens podem comunicar i a través de qui).
- Informar sobre l'assignació d'un/a alumne/a tutor/a per al seu fill o filla.

En resum, quan arriba un nou alumne, primer es realitzen tots els tràmits administratius i al final s'escolaritzarà a l'alumne.

4.3 ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT: ACOLLIDA AL CENTRE I A L'AULA

El dia anterior a la incorporació de l'alumne/a, a l'aula, el tutor/a prepararà el grup per a la benvinguda programant una activitat de presentació. Es planteja l'elecció d'un alumne/a tutor/a per acollir-lo personalment durant el primer més d'estada a l'escola. Es pot convidar per al dia de l'arribada un alumne de l'escola de la mateixa nacionalitat o idioma que el nouvingut/da per a facilitar la comunicació en els primers moments.

El dia d'incorporació al Centre un membre que designe l'equip directiu el rebrà, li mostrarà les instal·lacions del centre i l'acompanyarà a l'aula per presentar-lo al tutor/a i a l'alumnat de la seva classe.

El dia d'arribada es farà l'activitat de presentació, tenint en compte aconseguir el següent:

- Presentació del alumne/a, tutor/a.
- Conèixer els trets mínims del lloc d'origen del nou company/a (situació geogràfica, trets culturals, etc.)
 - Que la acollida no siga atabaladora
 - La llengua s'aprèn, no s'ensenya
 - Si no ha estat escolaritzat/ada i/o desconeix les nostres llengües, cal dir-ho clarament (si no es així es poden burlar)
 - Ell/ella sap moltes coses. Veure com escriu el seu nom.
 - En principi farà activitats que siga capaç de fer

Cal cercar espais de comunicació. Cada dia ha d' eixir de l'escola amb nou vocabulari après.

En dies successius s'aniran introduint informacions sobre l'aula horaris, àrees i matèries, organització, materials, biblioteca, racons.

S'intentarà que l'alumnat nouvingut conega progressivament les normes de convivència i relació que hi ha a l'aula i al centre: hàbits d'ordre, normes, hàbits de treball, normes bàsiques d' educació

En els primers dies la tutora o el tutor realitzarà l'avaluació inicial i coneixements de la que es dependrà la necessitat de ser atesa/atesa pels serveis de compensació educativa.

4.4 ACTUACIONS A L'AMBIT ESCOLAR: MESURES ORGANITZATIVES

El Centre facilitarà l'adopció de les mesures escaients per tal d'aconseguir els objectius proposats al Pla d'Acollida:

- Organització de grups flexibles i de reforç
- Flexibilitat horària
- Desenvolupament de programes d'habilitats socials
- Organització de tallers: llengua, autoestima, xenofòbia, racisme, higiene, alimentació educació per al consum, ecologia, educació vial...

- Escola de pares
- Programa d'aprenentatge de la llengua vehicular
- Programa d'intervenció amb les famílies
- Projectes de treball solidaris
- Projectes de treball solidaris
- Projectes de formació en centres
- Col·laboració amb altres entitats: locals, comarcals, ONG.
- Programa de seguiment de l'escolarització, prevenció i control de l'absentisme

L'objectiu General, que es programe a la PGA, es decidirà quin d'aquests aspectes s'abordarà cada curs, per tal de treballar-lo conjuntament tot el Centre.

Altres aspectes s'hauran de treballar a nivell dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

4.5 ADSCRIPCIÓ AL CURS

El criteri d'incorporació al nivell educatiu és sempre l'edat cronològica. L'alumnat s'incorporarà al curs de la seva edat.

No obstant això, pot donar-se algun cas especial, que s'estudiarà pel servei psicopedagògic del Centre. Cal considerar per a cada alumne/a l'edat, els coneixements previs, el coneixement de la llengua vehicular del programa i el seu desenvolupament evolutiu. Així mateix, tindrà en consideració la ràtio del grup d'acollida i el nombre d'altres alumnes amb NEE.

Si el desfasament en els coneixements del nivell assignat per l'edat cronològica és molt gran, s'ha de valorar la possibilitat d'adscripció a

un nivell per sota la seua edat, d'acord amb la normativa d'avaluació d'alumnat amb NEE.

4.6 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNE

Segons les dades obtingudes de l'entrevista i l'avaluació inicial es planificaran totes les accions educatives sobre l'alumne/a. Cal prioritzar en els primers mesos d'escolarització el suport i activitats adreçades expressament a la consecució dels objectius lingüístics bàsics (comprensió i expressió primer oral i després escrita) de la llengua d'aprenentatge. Per tal de coordinar adequadament el suport cal realitzar un seguiment mensual.

Aquesta planificació estarà coordinada pel tutor/a amb l'assessorament del professor/a de compensació educativa, la psicòloga del centre, el professorat de P.T. i la capçalera d'estudis.

El currículum de l'alumne/a s'ajustarà de manera que pugui autònomament realitzar activitats reforçades de materials manipulatius, visuals, auditius i altres. El tutor/a, el professorat de P.T. i de compensació educativa i els especialistes de les diferents àrees, seleccionaran i prepararan material i activitats adaptades.

El pla de treball individualitzat de cada alumne tindrà present quines són les seues necessitats lingüístiques, els seus interessos i les seues motivacions.

4.7 PROFESSORAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

Es tracta del professorat itinerant per Miramar, Almoines i Daimús que ens assigna la Conselleria per 1ª vegada aquest curs.

Està administrativament adscrit a un centre i la seua distribució horària està en funció de les necessitats de l'alumnat fixant-se a principi de curs.

Les seves funcions són les següents:

- Desenvolupar la competència de l'alumnat en les llengües pròpies, prioritzant el domini del valencià per ser la llengüa de més difícil adquisició i de més presència a la localitat.
- Millorar el rendiment escolar de l'alumnat nou-vingut.
- Facilitar-los la integració social valorant les diferents aportacions de les cultures.
- Educar en valors en un entorn de marginació.
- Previndre l'absentisme i evitar l'abandonament escolar.
- Previndre actituds xenòfobes.
- Reduir els nivells de conflictivitat social.
- Implicar a la comunitat educativa.
- Compensar les carències del medi social d'origen.
- Incrementar la comperència pre-laboral de l'alumnat.
- Desenvolupar habilitats socials.

5. ORGANITZACIÓ METODOLÒGICA.

Segons el nivell de competència lingüística (nivell 0,1,2,3,4) de l'alumne procedirem a la seua incorporació al pla de treball de l'aula, intentant en la mesura del possible adaptar-lo al grup que li correspon per any de naixement.

Nivell de competència 0: no parla ni entén.

Nivell de competència 1: parla, entén els conceptes bàsics.

Nivell de competència 2: entén i pot comunicar.

Nivell de competència 3. bon nivell d'expressió i comprensió del llenguatge.

Una vegada ha estat valorada la competència de l'alumne es realitzarà un **PLA D'INTERVENCIÓ** a l'aula i en cas necessari fora de l'aula a temps parcial, grups de reforç.

PLA D'INTERVENCIÓ A L'AULA

Probablement amb un nivell de competència 3 i 4, no serà necessària una intervenció fora de l'aula, si l'alumne no presenta altres problemes d'aprenentatge a banda del dèficit lingüístic.

La interacció entre els mateixos alumnes serà el que farà millorar de forma significativa la seua competència lingüística.

Dintre de l'aula serà necessària adaptar alguns continguts i treballar alguns objectius amb més insistència.

PLA D'INTERVENCIÓ AMB GRUPS DE REFORÇ

En cas que l'alumne estranger tinga un nivell de competència lingüística 0,1,2, serà necessari una intervenció dintre i fora de l'aula per reforçar aquest aspecte.

Depenent de la seua competència lingüística, serà necessari més o menys intervenció fora de l'aula en grups de reforç.

6. MATERIALS I RECURSOS DISPONIBLES.

Els materials didàctics són un aspecte molt important, especialment en el moment d'incorporació de l'alumne estranger a l'escola i segons el seu nivell de competència lingüística.

Serà essencial:







-**Rotulació de cartells informatius** mitjançant pictogrames (serveis, eixides, racons de treball, etc.).

-**Vocabulari bàsic mitjançant imatges** (Llibre d'imatges, diccionaris temàtics il·lustrats, materials realitzats pel propis alumnes mitjançant la tècnica de retallar i pegar, etc.)

Altres recursos que cal utilitzar i poden ajudar molt per a treballar els aspectes lingüístics d'una manera un tant diferent i més motivadora :

-**Utilització de l'ordinador**, amb programes específics per assolir vocabulari bàsic (Clic o altres programes).

Per al proper curs cal:

-  **Elaborar uns materials específics** sobre vocabulari bàsic per unitats didàctiques o centres d'interès (carrer, escola, cos, estacions de l'any., etc.).
-  **Realitzar un inventari** dels materials de que disposa el centre i que podrien ser utilitzats per afavorir la competència lingüística.
-  Llibres per a l'alumnat
-  **Consulta per al professorat**
-  **Jocs didàctics**
-  **Adreces interessants per treballar la multiculturalitat**

MARC LEGAL

- DOVG 17.72001. Ordre de 4 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

- DOVG 27.2.2002. Resolució de 14 de febre de 2002 per la qual es determinen criteris per a l'autorització dels centres docents i dels programes de compensació educativa a partir del curso 2002-2003.
- DOGV 17.2.2002. Resolució de 3 de desembre de 2002 per la qual es resol la convocatòria extraordinària d'autorització de centres i programes de compensació educativa.

ANNEX

DOCUMENTACIÓ

PLA D'ACOLLIDA

- DOCUMENTS QUE CAL APORTAR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA.
- NOTA DEL CONTACTE INICIAL AMB LA FAMÍLIA.
- ENTREVISTA INICIAL RECEPCIÓ DE LA FAMÍLIA.
- BUTLLETÍ INFORMATIU.

PLA ACOLLIDA ALUMNAT DE NOU INGRÉS

- L'escola "Mestre Rafael Noguera" de Daimús, és una escola pública amb els nivells d'Educació Infantil i Primària.
- L'horari del centre és pel matí de 9h a 12h i per les vesprades de 15h a 17h.
- L'escola disposa de servei de menjador. En aquest cas l'horari escolar és de 9h fins a les 17h.
- Per a qualsevol consulta, hi ha un horari de direcció, dimecres de 12 a 13h i de dilluns a divendres de 16 a 17h, i l'horari de secretaria és de dimecres de 12 a 13h.
- L'Ajuntament disposa d'una treballadora social, s'hi troba en aquest el s dilluns.

En cas de no haver sol·licitat les ajudes de llibre en la FASE A, poden ser sol·licitades en la FASE B, fins el 4 de juliol, per l'alumnat que es matricula per primera vegada en un centre públic de la Comunitat Valenciana, i una FASE C, fins el 30 de març.

DOCUMENTS QUE CAL APORTAR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA.

- Llibre de família o certificació de naixement expedida per registre civil.
- Document DNI, NIE o PASSAPORT, dels pares i dels alumnes, en cas de tindre.
- Certificació d'empadronament, expedit per l'Ajuntament.
- Document sanitari obligatori per a l'inici de l'etapa educativa (certificat) o carnet de vacunacions.
- Autorització, signada pel pare, mare o tutor, per rebre l'assignatura de religió o alternativa.
- Fotocòpia de la cartilla d'assistència sanitària.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA MATRÍCULA.
DOCUMENTS NECESSARY FOR MATRICULATION.

- Fotocopia del libro de familia o equivalente.
- Photocopy of the "llibre de familia" or equivalent documents (birth and marriage certificates).

- Foltocopia del DNI del padre, madre o tutor, pasaporte o otros documentos de identidad.
- Photocopy of the DNI of the father, mother or guardian, passport or other identification documents.

- Carnet de vacunaciones o equivalente.
- Vaccinations record or equivalent certificate.

- Documentación acreditativa del domicilio familiar.
- Documentation accrediting family address.

- Ingresos familiares (si se quieren alegar rentas inferiores al salario mínimo interprofesional).
- Family income (if a claim is being made for income below the minimum professional wage)

* Estas informaciones son confidenciales i se guardan dentro del archivo del alumno/a.

* This information is confidential and Kept in the pupil's file.

NOTA DE CONTACTO INICIAL CON LA FAMILIA
NOTE FOR INICIAL CONTACT

Sr./Sra _____
Mr/Mrs

No entiendo su lengua, pero si vuelve a venir el dia _____
I don't understand your language but if you come back on the

a las _____ horas, habrá aquí un traductor que conocerá su lengua
at _____ hrs., there will be a translator who speaks your language

y la mia y nos podrá ayudar en la entrevista.
and who will be able to help us with the interview.

Disculpen las molestias.
Please excuse any inconvenience.

C.P. MESTRE RAFAEL NOGUERA
DAIMÚS

PLA D'ACOLLIDA ALUMNES I
FAMÍLIES ESTRANGERES

ENTREVISTA INICIAL RECEPCIÓ DE LA FAMÍLIA

DADES GENERALS

Alumne:.....
Data naixement:..... Data entrevista:.....
Persona entrevistada:.....
País d'origen:.....
Coneixement d'altres llengües:.....
Temps de permanència en el país d'acollida:.....
Previsió de temps de permanència:.....
Altres centres que ha estat escolaritzat:.....

DADES FAMILIARS

Nom i cognoms del pare.....
Nom i cognoms de la mare.....
Adreça familiar.....
Telèfon..... Mòbil.....
Telèfon per avisar en cas d'urgència.....
Persona de contacte.....
Llengua de contacte mentre no es domine el valencià.....

ESTRUCTURA FAMILIAR

Integrants de la unitat familiar:.....
Número de germans i edats:.....
Altres familiars que viuen al domicili:.....

SITUACIÓ LABORAL

Professió pare i situació laboral:.....
Professió mare i situació laboral:.....

ASPECTES SOCIALS

Ha tingut contacte amb els serveis socials:.....
Vol fer servir el servei del menjador:.....
Té contacte amb algun col·lectiu o associació:.....

C.P. MESTRE RAFAEL NOGUERA
DAIMÚS

PLA D'ACOLLIDA ALUMNES I
FAMÍLIES ESTRANGERES

ENTREVISTA INICIAL DE RECEPCIÓN DE LA FAMILIA

DATOS GENERALES

General information

Alumno _____
Surname/Name

Fecha de nacimiento _____

País de origen _____

Conocimiento de otras lenguas _____

Tiempo de permanencia en el país de acogida _____

Otros centros que ha estado escolarizado _____

DATOS FAMILIARES *FAMILY INFORMATION*

Nombre y apellidos del padre _____
Father's name and surname

Nombre y apellidos de la madre _____
Mother's name and surname

**C.P. MESTRE RAFAEL NOGUERA
DAIMÚS**

**PLA D'ACOLLIDA ALUMNES I
FAMÍLIES ESTRANGERES**

Dirección familiar (calle y nº) _____
Family address

Teléfono _____
Telephone

Teléfono donde avisar en caso de urgencia _____
Telephone in case of an emergency

**ESTRUCTURA FAMILIAR
FAMILY ESTRUCTION**

Integrantes de la unidad familiar _____

Número de hermanos y edad _____
Number and age

**SITUACIÓN LABORAL
LABORAL SITUATION**

Profesion del padre _____
Father's profession



Direcció
Territorial
de València

**C.P. Mestre Rafael
Noguera**

C/ L'Era S/N 46710

Daimús

Tlf. 962803806 Fax.

962803806

[46003743@centres.cult.gva](mailto:46003743@centres.cult.gva.es)

[.es](mailto:46003743@centres.cult.gva.es)



Profesión de la madre _____

Mother's profession